

**BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI
BORSE DI STUDIO
A FAVORE DEGLI STUDENTI ISCRITTI AL CORSO
BIENNALE "TECNICO SUPERIORE IN STORE AND
RETAIL MANAGER" DA AVVIARE NELL'A.F.
2024/2025
PRESSO LA SEDE DIDATTICA DI REGGIO EMILIA
DELLA FONDAZIONE ITS TECH&FOOD**

Il percorso rientra nell'offerta potenziale validata dalla Regione Emilia Romagna con DGR n. 1488 del 08/07/2024 ed è in fase di presentazione, in risposta all'avviso di cui alla DGR n. 1670 del 29/07/2024

Sommario

Art.1 – OGGETTO	3
Art.2 – I REQUISITI DI ACCESSO ALLE BORSE DI STUDIO	3
Art.3 – COME RICHIEDERE L'ISEE PER PRESTAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO.....	4
Art.4 – VALORE DELLA BORSA DI STUDIO	5
Art.5 – DEFINIZIONE DI STUDENTE FUORI SEDE, PENDOLARE E IN SEDE	5
ART.6 - SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	8
Art.7 –COME COMUNICARE L'ISEE TRAMITE PIATTAFORMA ON LINE DI ER.GO.	8
Art. 8 – AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO	9
Art. 9 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL CONTRATTO DI LOCAZIONE.....	10
Art. 10 – ASSEGNAZIONE E PAGAMENTO DELLA BORSA DI STUDIO	11
Art. 11– DIVIETO DI CUMULABILITA'	11
Art.12 – CAUSE DI ESCLUSIONE, DECADENZA O REVOCA.....	12
Art.13 – CONTROLLI SULLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.....	12
Art.14 – CONTATTI.....	12
Art.15 – SANZIONI	13
Art.16 – DATI PERSONALI.....	13

Art.1 – OGGETTO

Fondazione "Istituto Tecnologico Superiore Per Il Sistema Agroalimentare - ITS TECH & FOOD ACADEMY - Codice meccanografico: ITS EM00000003 bandisce un **Bando per n° 4 Borse di studio riservate agli studenti iscritti al percorso "Tecnico superiore in Store and Retail Manager"** con sede didattica a Reggio Emilia per consentire il diritto allo studio e assicurare la frequenza agli studenti contribuendo alla copertura delle eventuali spese di vitto, alloggio e/o di viaggio.

Store and Retail Manager	
<i>Titolo del percorso</i>	Tecnico Superiore in Store and Retail Management
<i>Sede didattica del corso</i>	Reggio Emilia
<i>Diploma in esito (figura nazionale di riferimento)</i>	Tecnico superiore per la valorizzazione e promozione delle produzioni agroalimentari (4.1.3)
<i>Compiti ed attività</i>	Opera nella moderna distribuzione organizzata programmando e svolgendo diverse attività funzionali alla vendita di prodotti alimentari: della gestione del punto vendita al retail marketing, dall'organizzazione alla comunicazione, dagli acquisti alla logistica e alla gestione dei flussi, dalla gestione dei sistemi informativi complessi al micro marketing e al loyalty management.
<i>Aree di inserimento professionale prevalenti</i>	Grande Distribuzione Organizzata

Le borse per il biennio 2024-2026 rivolte a studenti in sede, pendolari e fuori sede saranno in totale 4.

Tali borse di studio saranno finanziate in esito all'approvazione della candidatura presentata dalla Fondazione ITS TECH&FOOD Academy in risposta alla DGR n. 1345 del 01/07/2024 *Quantificazione e assegnazione alle Fondazioni Its Academy delle risorse del Fondo per l'istruzione Tecnologica Superiore di cui al Decreto Direttoriale del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 693/2024. e.f. 2024.*

Art.2 – I REQUISITI DI ACCESSO ALLE BORSE DI STUDIO

1) Condizione economica (I limiti massimi di ISEE e ISPE sono previsti da Decreto Direttoriale n. 318 del 14.03.2024 e aggiornati per l'anno accademico 2024/2025)

- ISEE non superiore a euro 27.726,79 (ISEE 2024 per prestazione del diritto allo studio universitario)
- ISPE non superiore a euro 60.275,66.

2) Mancata fruizione, per il medesimo anno formativo, di altre provvidenze analoghe erogate dallo Stato o da altre istituzioni pubbliche e private, in Italia o all'estero (fanno eccezione le borse di studio finanziate da fondi PNRR bandite nell'anno formativo 2023-2024)

3.a) Iscrizione al Test di selezione per accedere al percorso "Tecnico Superiore in Store and Retail Manager" di ITS Tech&Food Academy **del biennio 2024/2026**

o

3.b) Iscrizione al primo anno del percorso "Tecnico Superiore in Store and Retail Manager" del biennio 2024/2026 (Qualora la domanda venga presentata dopo essere risultati idonei nelle prove di selezione e sia stata confermata la propria iscrizione ad un percorso ITS Tech&Food Academy)

Si precisa che sarà possibile candidare la propria domanda a partire dal giorno 17 SETTEMBRE 2024 e che non saranno accettate le domande pervenute dopo la data di scadenza del 13 Dicembre.

Art.3 – COME RICHIEDERE L'ISEE PER PRESTAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Per presentare domanda è indispensabile essere in possesso dell'Attestazione ISEE 2024 valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, sottoscritta entro i termini di scadenza del presente bando.

Per ottenere l'Attestazione ISEE è possibile rivolgersi a:

1. INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune e richiedere espressamente il calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario. Al momento della richiesta verrà rilasciata la RICEVUTA attestante la presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) con l'indicazione delle MODALITÀ DI RITIRO dell'Attestazione ISEE (presso INPS, CAF o Comune oppure direttamente all'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato dallo studente richiedente).

Si specifica che solo **l'Attestazione ISEE, con riportato il numero di protocollo della DSU** (Dichiarazione Sostitutiva Unica) attribuito da INPS (es. INPS-ISEE-2023-XXXXXXXX-00), conterrà il calcolo dell'ISEE e sarà disponibile **entro 15** giorni dall'avvio della richiesta.

Considerati i tempi di cui sopra, si esortano gli interessati ad attivarsi tempestivamente per ottenere la nuova Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2024).

Si evidenzia che non saranno accettate Attestazioni di ISEE ORDINARIO non applicabile a prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

2. accedere alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) precompilata, dal Portale Unico ISEE <https://servizi2.inps.it/servizi/PortaleUnicolsee>, direttamente o tramite i Centri di Assistenza Fiscale (CAF). È possibile presentare domanda utilizzando l'ISEE CORRENTE rilasciato sulla base dell'Attestazione ISEE 2024 valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Art.4 – VALORE DELLA BORSA DI STUDIO

L'importo di ciascuna borsa di studio è individuato applicando i criteri e gli importi unitari definiti con Decreto del Ministro dell'università e della ricerca 17/12/21, n. 1320, come di seguito riportato:

- a) per gli studenti fuori sede: euro 6.157,74 l'anno;
- b) per gli studenti pendolari: euro 3.598,51 l'anno;
- c) per gli studenti in sede: euro 2.481,75 l'anno

Tali importi saranno maggiorati:

- del 15% per gli studenti con indicatore ISEE inferiore o uguale alla metà del limite massimo di riferimento;
- del 20% per le studentesse;
- fino al massimo del 40% nel caso di "studenti con disabilità", ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 5/02/92, n. 104, o con un'invalità pari o superiore al sessantasei per cento;
- di euro 600 mensili nel caso di tirocini all'estero (questa maggiorazione può essere applicata solo nel caso di fruizione di un tirocinio all'estero di almeno 1 mese).

L'**Allegato n. 1 – Tabella riassuntiva importi borse di studio**, riporta il quadro complessivo degli importi sopra descritti.

Art.5 – DEFINIZIONE DI STUDENTE FUORI SEDE, PENDOLARE E IN SEDE

Per l'individuazione delle categorie di beneficiari si vedano le definizioni contenute nel "Bando di concorso benefici DSU a.a. 24524 - – Sezione II borse di studio" di ER.GO (Agenzia Regionale per il Diritto agli studi superiori, della Regione Emilia-Romagna). Si utilizzano altresì le [Tabelle](#) contenute nel bando ER.GO prima citato per l'identificazione della corretta definizione di studenti fuori sede, pendolare e in sede.

Sono considerati "**Fuori Sede**" gli studenti che soddisfano entrambi i seguenti punti a) e b):

- a) risiedono in un comune la cui distanza dal comune sede del corso ITS frequentato sia percorribile, con i mezzi di trasporto pubblico in un **tempo superiore a novanta minuti**

- b) prendono alloggio a **titolo oneroso** presso il comune sede del corso ITS o nelle vicinanze, purché nell'ambito dei comuni indicati nelle Tabelle di cui sopra utilizzando le strutture residenziali pubbliche o alloggi di privati o enti **per almeno 5 mesi complessivi nell'a.f. 2024/2025 (compresi nel periodo di realizzazione del corso ITS frequentato)**.

Si determina che, in ottemperanza al DM 1320/2021, gli **studenti indipendenti** (studenti che risiedono da almeno due anni fuori dal nucleo familiare in una casa non di proprietà della famiglia e che hanno un reddito

da lavoro dipendente o assimilato pari almeno a 9000 euro annui) sono equiparati agli studenti “fuori sede”.

Sono considerati **“Pendolari”** gli studenti:

- a) che, risiedendo in un comune la cui distanza dal comune sede del corso ITS frequentato sia percorribile, con i mezzi di trasporto pubblico³, **in un tempo superiore a 90 minuti e prendono domicilio a titolo gratuito** presso la sede del corso ITS o nelle vicinanze purché nell’ambito dei comuni indicati nelle Tabelle di cui sopra utilizzando le strutture residenziali pubbliche o alloggi di privati o enti **per almeno 5 mesi complessivi nell’a.f. 2024/2025 (compresi nel periodo di realizzazione del corso ITS frequentato)**.
- b) che risiedono in un comune la cui distanza dal comune sede del corso ITS frequentato sia percorribile, con i mezzi di trasporto pubblico⁴, in un tempo compreso tra 45 e 90 minuti. Sono comunque considerati pendolari gli studenti che risiedono nei comuni indicati nelle Tabelle di cui sopra.

Si determina inoltre che saranno compresi nella categoria “pendolari” anche gli studenti anagraficamente “fuori sede” che non soddisfano il requisito della domiciliazione a titolo gratuito ma unicamente quello del tempo di percorrenza superiore a 90 minuti, se tale scelta è dettata dalla condizione economica dello studente e/o del nucleo familiare di provenienza.

Sono considerati **“In Sede”** gli studenti:

- a) che risiedono in un comune la cui distanza dalla sede del corso ITS frequentato sia percorribile, con i mezzi di trasporto pubblico⁶, **in un tempo inferiore a 45 minuti;**
- b) domiciliati in un alloggio di proprietà, o di cui risulta proprietario uno dei conviventi inserito nell’ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario. Sono comunque considerati *In Sede* gli studenti che risiedono nei comuni indicati nelle Tabelle di cui sopra.

MODALITA’ di Calcolo dei tempi di percorrenza:

i tempi di percorrenza sono calcolati con riferimento ai mezzi di trasporto pubblico, sulla base delle tabelle orarie pubblicate dalle società di gestione del servizio di trasporto pubblico, tenuto conto degli eventuali tempi di attesa fra un mezzo di trasporto pubblico e l’altro.

E’ facoltà dello studente richiedente presentare unitamente alla domanda documentazione che attesti tempi di trasporto pubblico superiori a quelli indicati.

CASI PARTICOLARI

Agli studenti appartenenti alle seguenti tipologie è richiesta la presentazione di ulteriore documentazione (oltre Attestazione ISEE) come di seguito specificato:

- 1) STUDENTI INDIPENDENTI
- 2) STUDENTI CON REDDITO ESTERO E/O MISTO
- 3) ALTRI CASI PARTICOLARI

1)STUDENTI INDIPENDENTI

Gli studenti INDIPENDENTI possono beneficiare dell’importo previsto per gli studenti “fuori sede” (art. 4) indipendentemente dal tempo di percorrenza tra il Comune in cui risiedono e la sede del corso e non sono assoggettati alle disposizioni sul domicilio. I requisiti richiesti sono:

- residenza fuori dall’unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni rispetto alla data

di

presentazione dell'ISEE universitario, in alloggio NON di proprietà di un suo membro;

- redditi da lavoro dipendente o assimilato e/o da lavoro autonomo, fiscalmente dichiarati da almeno due anni, non inferiori a Euro 9.000,00 annui.

Qualora **non** si verificano **ENTRAMBE** le condizioni, lo studente fa parte del nucleo familiare dei genitori e pertanto si terrà conto della situazione patrimoniale ed economica dello studente e della sua famiglia di origine (l'Attestazione ISEE pertanto sarà quella del nucleo familiare di origine, oltre a quella dello studente).

2) STUDENTI CON REDDITI E/O PATRIMONI ANCHE O SOLO ALL' ESTERO

Gli studenti il cui nucleo familiare ha redditi e/o patrimoni anche o solo all'estero dovranno produrre la seguente documentazione rilasciata dalle autorità competenti per il territorio in cui i redditi sono stati prodotti e dove sono posseduti i patrimoni:

- stato di famiglia (Certificato di vita collettivo) rilasciato dal Ministero dell'Interno/Comune competente, rappresentativo dell'intero nucleo familiare con inclusione di tutti i fratelli/sorelle conviventi e aggiornato all'anno 2024;
- dichiarazione dei redditi sulle persone fisiche, rilasciata dal Ministero delle Finanze/Direzione Generale delle Imposte indicativa del reddito percepito/non percepito nell'anno 2023 da ciascun componente maggiorenne del nucleo familiare (quindi genitori ed eventuali fratelli maggiorenni non certificati come studenti);
- certificazione sulla proprietà/nullatenenza di immobili al 31/12/2023, rilasciata dalla pubblica Autorità competente per ciascun componente maggiorenne del nucleo non certificato come studente (quindi genitori ed eventuali fratelli/sorelle maggiorenni integrati nel nucleo). In caso di possesso fabbricati vanno indicati i MQ; ⁶
- eventuale certificazione mutuo residuo al 31/12/2023 sull'acquisto immobile (documento che non deve essere legalizzato/apostillato);
- saldi conti correnti al 31/12/2023 – se esistenti – per ciascun componente maggiorenne del nucleo (unico documento che non deve essere legalizzato/apostillato).

Tutta la documentazione (a eccezione dei saldi conti correnti e certificazione mutuo residuo) deve essere legalizzata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio o, laddove previsto, apostillata ai sensi della normativa vigente.

La documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali all'estero riferita all'anno 2024, completa, tradotta e legalizzata deve essere inviata tramite DOSSIER UTENTE (a cui si accede dal sito di ER.GO WWW.ER-GO.IT) sezione "INVIA DOCUMENTAZIONE" entro le scadenze del perfezionamento della domanda, previste dall'art. 6, pena la non idoneità ai benefici.

In caso di redditi e/o patrimoni misti (parte in Italia e parte all'estero), i redditi e/o patrimoni all'estero devono essere documentati con le medesime modalità previste per gli studenti con redditi esteri, anche se inclusi nella dichiarazione sostitutiva unica (DSU).

3) ALTRI CASI PARTICOLARI

Ulteriori casi che si dovessero presentare saranno esaminati e affrontati con i singoli interessati, tenendo a riferimento il sopracitato Bando di concorso benefici DSU a.a. 2024/2025" di ERGO, Azienda Regionale per il Diritto agli studi superiori, della Regione Emilia-Romagna

ART.6 - SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

E' possibile presentare la domanda solo a partire dal giorno **17/09/24** e tassativamente entro e non oltre il **13/12/2024** all'indirizzo di posta segreteriastudenti@itstechandfood.it .

Per presentare la domanda occorre:

- Compilare l'apposito modello (**Allegato n. 1- Domanda di richiesta della borsa di studio- PRIMA ANNUALITÀ- Corso Store and Retail Manager**)
- Allegare alla domanda la documentazione richiesta (**Allegato 2 - Modulo di autocertificazione di domicilio**)
- Comunicare l'ISEE collegandosi alla Piattaforma ER.GO <https://servizionline.er-go.it/domande2>
- Allegare nel Dossier Utente di ER-GO (*al quale si accede dal sito di ER.GO www.ergo.it sezione dossier utente*) la documentazione relativa al domicilio autocertificato presso la sede del corso ITS richiesta nel successivo.

In caso di REDDITI ESTERI

- Allegare nel Dossier Utente di ER-GO (*al quale si accede dal sito di ER.GO www.ergo.it sezione dossier utente – corrispondenza e protocollo – invia documentazione – documentazione redditi e patrimoni esteri*) la documentazione relativa ai redditi e patrimoni esteri come specificato all'art. 5 punto "Casi particolari")

Verranno valutate solo le domande che riporteranno tutti i moduli e la documentazione sopra elencata e che saranno inviate all'indirizzo di posta segreteriastudenti@itstechandfood.it specificando nell'oggetto: DOMANDA DI RICHIESTA DELLA BORSA DI STUDIO- PRIMA ANNUALITA'- STORE AND RETAIL MANAGER-NOME E COGNOME DEL BENEFICIARIO.

E' responsabilità del beneficiario verificare il corretto invio della domanda.

Art.7 –COME COMUNICARE L'ISEE TRAMITE PIATTAFORMA ON LINE DI ER.GO.

Per comunicare l'ISEE ci si deve collegare alla Piattaforma ER.GO, a partire dal giorno 2 settembre 2024, <https://servizionline.er-go.it/domande2> con l'identità digitale SPID, carta d'identità elettronica (CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS) e compilare tutte le seguenti sezioni:

- **dati personali**
- **dati economici**

Si deve essere in possesso di un ISEE 2024 valido per le prestazioni del Diritto allo studio Universitario.

Nella sezione dei DATI ECONOMICI deve essere inserito **SOLO** il numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (es. **INPS-ISEE-2024-XXXXXXXXXX-00**) e si visualizzeranno in tempo reale i dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE, acquisiti direttamente da ER.GO dal data base di INPS.

Il numero di protocollo mittente (es. **CAF000XX-PG0000-2024-N0000000**), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE, **NON** è il numero di protocollo INPS della

Dichiarazione Sostitutiva Unica (es. **INPS-ISEE-2024-XXXXXXXX-00**) che sarà disponibile entro 15 giorni dalla richiesta.

ATTENZIONE: se l'Attestazione ISEE utilizzata per richiedere la borsa di studio contiene **ANNOTAZIONI deve essere comunque confermata la sezione dei dati economici**, ma è necessario rivolgersi nuovamente a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune per sottoscrivere una nuova DSU completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/difficoltà. Una volta in possesso dell'ISEE regolarizzata, occorre comunicarla ad ER.GO, compilando nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI con il protocollo INPS relativo all'ISEE senza omissioni. La mancata presentazione dell'ISEE senza omissioni comporta l'avvio del procedimento di revoca dell'idoneità alla borsa di studio, con obbligo di produrre entro un termine prefissato idonea documentazione in merito alle omissioni/difficoltà rilevate, pena la non idoneità.

Dal giorno precedente alla data di scadenza del bando chi non risulterà ancora in possesso del numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (es. INPS-ISEE-2024-XXXXXXXX-00) potrà confermare la sezione dei DATI ECONOMICI inserendo il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000-2024-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE e procedere poi con la conferma della domanda on line entro la scadenza prevista.

Sarà cura di ER.GO acquisire successivamente i dati dell'Attestazione ISEE, interrogando il sistema informativo di INPS, con trasmissione allo studente dei dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE.

Una volta acquisiti i dati dell'Attestazione ISEE dal sistema informativo di INPS, lo studente dovrà confermare nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI come sopra indicato.

Fino a quando la domanda non sarà perfezionata a seguito dell'acquisizione dei dati dal sistema informativo di INPS, non potrà essere valutata ai fini dell'idoneità alla borsa di studio. È, quindi, fondamentale, tenere monitorato lo stato della propria domanda.

La domanda perfezionata e debitamente protocollata sarà consultabile e scaricabile direttamente dal DOSSIER UTENTE da parte del soggetto interessato, nonché conservata su apposito supporto che ne assicuri integrità e inviolabilità.

STUDENTI CON REDDITI E/O PATRIMONI ANCHE O SOLO ALL' ESTERO

Gli studenti dovranno collegarsi alla Piattaforma ER.GO <https://servizionline.er-go.it/domande2> con l'identità digitale SPID, carta d'identità elettronica (CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS) e compilare tutte le seguenti sezioni:

- **dati personali**
- **dati economici (scegliere il percorso redditi esteri se il nucleo familiare percepisce redditi e possiede patrimoni ESCLUSIVAMENTE ALL'ESTERO) o il percorso redditi Italia/ estero se il nucleo familiare percepisce e possiede patrimoni sia in Italia sia all'estero)**

Art. 8 – AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO

Gli studenti residenti in Comuni non indicati nella **Tabella 1** o nella **Tabella 2 di Er.GO** interessati alla borsa

di studio "Fuori sede" (domicilio a titolo oneroso) o "Pendolare" (per domicilio a titolo gratuito) oltre alla presentazione della domanda di borsa di studio (art. 7) devono presentare anche l'autocertificazione di domicilio utilizzando l'apposito modello **Allegato n. 3- Autocertificazione di domicilia**

Art. 9 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL CONTRATTO DI LOCAZIONE

1. L'autocertificazione di domicilio di cui all'art. 9 è provvisoriamente sostitutiva della documentazione relativa al domicilio oneroso o gratuito che deve pervenire nei modi e nei termini di seguito specificati:
 - a) copia del contratto di locazione registrato all'Agenzia delle Entrate di durata non inferiore a 5 mesi complessivi **dell'anno formativo di riferimento, del corso ITS frequentato**, nel caso in cui il/la richiedente sia intestatario/a del medesimo;
 - b) copia del contratto di locazione come sopra indicato, del subentro o cessione o sublocazione, nel caso in cui il/la richiedente sia domiciliato/a in un immobile del quale non sia intestatario/a del contratto di locazione; Copia dell'atto di assegnazione in godimento a titolo oneroso di un alloggio presso studentati privati/residence ecc. di durata non inferiore a 5 mesi complessivi dell'anno formativo di riferimento del corso ITS frequentato.

Gli studenti domiciliati presso Residence, affittacamere, B&B e simili, devono produrre la conferma della prenotazione e del pagamento online della camera, oppure una scrittura privata del gestore/proprietario, che precisi la data di inizio e fine permanenza (**non inferiore a 5 mesi complessivi dell'anno formativo di riferimento del corso ITS frequentato**) e le ricevute dell'affitto mensilmente pagato.

Tali ricevute devono riportare il nome dello studente ed il pagamento deve essere eseguito in modo tracciabile (bonifico bancario o modalità simile). Il contratto di locazione ed il subentro, nel caso lo studente non sia intestatario del contratto, devono essere regolarmente registrati, quindi, occorre allegare anche la ricevuta dell'avvenuto versamento dell'imposta di registro per l'anno accademico in corso (MODELLO F24 ELIDE, MODELLO RLI 12 o altro modello stabilito dall'Agenzia delle Entrate).

Nel caso di opzione per la cedolare secca, andrà presentata la documentazione dell'Agenzia delle Entrate che attesti la validità dell'opzione per l'anno in corso (il documento da richiedere è "l'interrogazione del contratto"). La documentazione comprovante l'opzione del proprietario per la cedolare secca può essere:

- dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate che conferma l'opzione della cedolare secca;
- dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate di proroga della cedolare secca con i riferimenti del contratto;
- Mod. RLI Agenzia delle Entrate se l'opzione è fatta in forma cartacea.

La dichiarazione del proprietario relativa all'opzione per la cedolare secca, trasmessa agli inquilini (condizione indispensabile per la validità dell'opzione stessa) non può comunque sostituire una delle documentazioni sopra menzionate.

Per domicilio a titolo gratuito

Nel caso in cui lo studente sia domiciliato a titolo gratuito, sarà necessario presentare un contratto registrato di comodato a titolo gratuito

2. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata collegandosi al DOSSIER UTENTE sezione

“INVIA DOCUMENTAZIONE” dal sito di ER.GO www.er-go.it entro e non oltre il **13/12/2024**

3. Se già disponibile (e richiesto) il contratto di locazione può essere allegato entro il 13/12/2024. Qualora il contratto scada dopo tale data senza coprire il periodo di 5 mesi, è necessario presentare il regolare rinnovo o un nuovo contratto registrato sempre tramite il dossier utente di ER.GO.
4. Gli studenti che cambiano il domicilio nel corso dell'anno sono tenuti a comunicarlo tempestivamente a ER.GO, tramite il Dossier utente, entro trenta giorni dalla data in cui è cambiato, presentando la documentazione relativa al vecchio e al nuovo contratto con le stesse modalità di cui al comma precedente.
5. Tutta la documentazione presentata sarà sottoposta a controllo da ER-GO per conto di ITS. In caso di esito negativo di tale controllo la borsa di studio sarà rideterminata dell'importo previsto per studenti in sede. È corrisposta la borsa in sede agli studenti domiciliati in un alloggio di loro proprietà, o di cui risulti proprietario uno dei genitori, facente parte del nucleo familiare o comunque inserito nell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.
6. La scadenza tassativa per la presentazione del contratto di locazione (se richiesto) è il giorno **28/02/2025** (l'autocertificazione di domicilio di cui all'articolo 8, è infatti provvisoria).

Art. 10 – ASSEGNAZIONE E PAGAMENTO DELLA BORSA DI STUDIO

La borsa di studio verrà assegnata a seguito della verifica dei requisiti richiesti (vedi articolo 2) e dei seguenti criteri:

- percentuale di frequenza al corso: >80% alla fine del mese precedente l'erogazione;
- media delle verifiche/valutazioni: 60/100 alla fine del mese precedente l'erogazione. Se inferiore dovrà esserci evidenza dei piani di recupero (entro il mese successivo)

Le borse di studio verranno erogate secondo la seguente tempistica:

- acconto del 20% dell'importo previsto (compresa la maggiorazione se dovuta).
Erogazione: entro il **mese di Gennaio 2025**, salve ulteriori verifiche richieste dagli uffici amministrativi della Fondazione ITS.
- saldo dell'80% a conclusione del primo anno formativo (se sono soddisfatti i criteri precedentemente indicati: frequenza e valutazione).
Erogazione: successivamente al termine della prima annualità.

Da queste erogazioni è escluso l'importo aggiuntivo di euro 600 mensili per il tirocinio all'estero che verrà erogato solo qualora il tirocinio si svolga (per almeno la durata di 1 mese) all'estero.

Viene richiesto di esplicitare la disponibilità a svolgere il tirocinio all'estero all'interno della domanda di richiesta (**allegato n. 2**).

Si anticipa che gli assegnatari di borsa di studio potranno rinnovare la loro richiesta anche per il prossimo anno accademico, in conformità con i tempi e le modalità che verranno indicate nel bando apposito

Art. 11– DIVIETO DI CUMULABILITA'

La borsa di studio non è cumulabile con altre borse di studio erogate da enti pubblici o privati. In caso di accertamento della violazione del divieto di cumulabilità dopo l'erogazione della borsa di studio, la Fondazione ITS Tech&Food Academy procederà a revocare il beneficio con l'obbligo di restituzione delle somme di denaro percepite.

Art.12 – CAUSE DI ESCLUSIONE, DECADENZA O REVOCA

La borsa di studio non verrà assegnata o potrà essere revocata in presenza di dichiarazioni e informazioni non veritiere in merito ai requisiti richiesti dal bando. Potrà essere revocata anche nei seguenti casi:

- ritiro dal corso nell'anno formativo di riferimento;
- mancato raggiungimento della frequenza minima e del rendimento (a seguito delle verifiche e valutazioni).

La borsa di studio non sarà assegnata qualora non si rispettino le scadenze, di seguito riepilogate:

	SCADENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione della domanda di borsa di studio, utilizzando apposito allegato; • Trasmissione dell'ISEE tramite la piattaforma ER-GO <p>https://servizionline.er-go.it/domande2</p>	13/12/2024
<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento all'interno del DOSSIER UTENTE (piattaforma ER-GO) del contratto di locazione (se richiesto) 	28/02/2025
<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento all'interno del DOSSIER UTENTE (piattaforma ER-GO) della documentazione richiesta agli studenti con redditi e/o patrimoni anche o solo all'estero. 	28/02/2025

Art.13 – CONTROLLI SULLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

1. I controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione relative alle condizioni economiche saranno effettuati da ER.GO per conto di ITS, grazie all'integrazione tra le banche dati che alimentano il sistema informativo dell'ISEE, innanzi tutto quelle dell'Agenzia delle Entrate e di INPS.
2. ER.GO, per un campione di studenti pari al 20% degli studenti idonei, effettuerà, un controllo approfondito sulle componenti autodichiarate della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e sulle Attestazioni ISEE recanti difformità e/o omissioni rilevate direttamente dall'Agenzia delle Entrate e/o da INPS, anche richiedendo ai diretti interessati idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati indicati nella DSU.

Art.14 – CONTATTI

Per le informazioni relative alla domanda di Borsa di studio il candidato potrà contattare la segreteria di

ITS Tech&Food Academy segreteria studenti@itstechandfood.it.

Per le informazioni in merito alla trasmissione dell'ISEE tramite la piattaforma on Line di ER.GO e per la documentazione relativa al domicilio autocertificato ai fini della condizione di Fuori sede l'interessato potrà contattare i seguenti servizi di ER.GO:

Servizio mail ticketing SCRIVI DI collegandoti al dossier utente

- **Servizio telefonico** CHIAMA 05110185268 05119907580 attivo il lunedì, martedì e giovedì dalle 10.00 alle 12.30 - lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00

Eventuali chiarimenti richiesti da ER.GO nella fase di controllo della condizione economica e/o della documentazione del domicilio saranno richiesti con l'invio di una mail all'account che lo studente avrà comunicato a ITS. Sarà quindi necessario **consultare quotidianamente la mail per recepire eventuali comunicazioni tempestivamente.**

Art.15 – SANZIONI

1. Nel caso in cui dai controlli di cui all'articolo precedenti risulti che sia stato dichiarato il falso o che siano stati prodotti documenti falsificati il beneficio di cui al presente bando sarà revocato con effetto immediato.
2. **Nel caso di false dichiarazioni, inoltre, ITS è tenuta a segnalare il fatto all'autorità giudiziaria affinché questa giudichi la sussistenza di eventuali reati.**

Art.16 – DATI PERSONALI

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali ai fini del presente bando di concorso sono pubblicate sul Portale di ITS alla pagina www.itstechandfood.it/sezioni/informazioni/privacy-e-cookie-policy e sul Portale di ER.GO alla pagina https://www.er-go.it/privacy_e_sicurezza_informatica.

Parma, 16/09/2024

N° protocollo 2274

Il Presidente della Fondazione

Ing. Massimo Ambanelli



ELENCO ALLEGATI:

- ✓ **Allegato n. 1 – Tabella riassuntiva importi borse di studio**
- ✓ **Allegato n. 2 – Domanda di richiesta della borsa di studio- PRIMA ANNUALITÀ-Store and Retail Manager**
- ✓ **Allegato n. 3 – Modello per l'autocertificazione del domicilio**

Allegato n. 1 – Tabella riassuntiva importi borse di studio

IMPORTI		STUDENTI IN SEDE	PENDOLARI	FUORI SEDE
IMPORTO BASE		€ 2.481,75	€ 3.598,51	€ 6.157,74
MAGGIORAZIONE DEL 15 %	studenti con indicatore ISEE inferiore o uguale alla metà del limite massimo di riferimento	€ 2.854,01	€ 4.138,28	€ 7.081,40
MAGGIORAZIONE DEL 20%	studentesse	€ 2.978,10	€ 4.318,21	€ 7.389,28
MAGGIORAZIONE SINO AL 40%	“studenti con disabilità”, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al sessantasei per cento	€ 3.474,45	€ 5.037,91	€ 8.620,83
MAGGIORAZIONE DI 600 € MENSILI	Tirocinio all'estero	€ 3.081,75	€ 4.198,51	€ 6.757,74

Allegato n. 2 – Domanda di richiesta della borsa di studio- PRIMA ANNUALITÀ- Corso Store and Retail Manager

Al Presidente della
Fondazione "Istituto Tecnologico Superiore Per Il Sistema Agroalimentare - ITS TECH & FOOD ACADEMY

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a il

Residente a

Via N.

Telefono

Mail

- Iscritto al test di selezione per accedere al corso "Tecnico Superiore in Store and Retail Manager" del biennio 2024/2026
- Iscritto al corso ITS "Tecnico Superiore in Store and Retail Manager" del biennio 2024/2026

Chiedo

di poter beneficiare della borsa di studio resa disponibile, essendo in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritto al test di selezione/essere iscritto al corso "Tecnico Superiore in Store and Retail Manager"
- essere in regola con l'Indicatore di Situazione Economica Equivalente ISEE 2024 inferiore o uguale a EURO **27.726,79** e Indicatore di Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE 2024) inferiore o uguale a EURO **60.275,66**
- di non beneficiare per il medesimo anno formativo di altre provvidenze analoghe erogate dallo Stato o da altre istituzioni pubbliche e private, in Italia o all'estero.

Dichiaro

Di aver inserito l'ISEE 2024 nella piattaforma on line di ER.GO

Dichiaro inoltre di essere potenziale studente/studente

- in sede (si veda Art.5 del bando)
- pendolare (si veda Art.5 del bando)
- fuori sede (si veda Art.5 del bando)

di aver diritto alle seguenti maggiorazioni, in quanto:

- Studente con indicatore ISEE 2024 inferiore o uguale alla metà del limite massimo di riferimento.
- Studentessa.
- Studente con disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5/02/92, n. 104 o con un'invalidità pari o superiore al sessantasei per cento.

Infine

- Di essere interessato a svolgere il TIROCINIO ALL'ESTERO (previa disponibilità delle sedi di tirocinio individuate dalla Fondazione ITS Tech&Food Academy).

Mi impegno a rispettare i criteri individuati dalla Fondazione ITS Tech&Food Academy: entità dell'importo/numero di borse di studio, modalità di erogazione e mantenimento, decadenza, revoche e rinunce e ad allegare la modulistica richiesta.

In caso di assegnazione della Borsa di studio **comunico di seguito i miei riferimenti bancari per l'erogazione:**

conto corrente n° ____
intestato a ____
IBAN _____

Luogo e data

Firma

Si allega:

- documento in corso di validità
- autocertificazione di domicilio (allegato n. 3)
- certificato di invalidità laddove presente

Allegato 3– Modello per l'autocertificazione di domicilio

AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO

(Art. 46 - lettera b - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a in _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. ____ Tel. _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P. R. 445/2000),

DICHIARO

1. di ESSERE DOMICILIATO

in _____ in via/piazza _____ dal _____

2. di aver allegato nel Dossier Utente di ER.GO la documentazione richiesta dall'art. 9 del bando di Concorso

Luogo e Data

Firma